



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre del 2021

Señor (a)

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2734750

Coordinadora Académica

Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2734750 del año 2021

FABIAN ALBERTO MENESES HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76333189 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Dieciséis millones trescientos ochenta y tres mil(16383000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) primer pago, por valor de Dos millones seiscientos sesenta y siete mil pesos (\$2.667.000) COP incluido IVA, por el mes de agosto de 2021. B) tres (3) pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos (\$3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de septiembre a noviembre de 2021. C) Un (1) ultimo pago, por valor de Dos millones doscientos ochenta y seis mil pesos (\$2.286.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva de manera presencial o virtual, en el programa regular seguimiento a etapa productiva, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Administrativa

Obligaciones Especificas: *(Transcriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
<p>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las Pertinencia y Eficacia</p>	<p>Impartir Formación Profesional en los programas de formación</p> <p>Profesional ,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación siguientes fichas de caracterización</p>	<p>Ficha No 1: 2104578</p> <p>Nombre del programa: ADSI</p> <p>Horario de la ficha: 13:00 - 18:00</p> <p>No de aprendices: 36</p> <p>Lugar: Plataforma Territorium</p> <p>Ambiente de Formación:</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Competencia 1: analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información</p>
		<p>Ficha No 1: 2104579</p> <p>Nombre del programa: ADSI</p> <p>Horario de la ficha: 07:00 - 13:00</p> <p>No de aprendices: 34</p> <p>Lugar: Plataforma</p> <p>Ambiente de Formación: virtual</p> <p>Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 25</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Competencia 1: analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información</p> <p>Resultado 1: aplicar los estándares de calidad involucrados en los procesos dedesarrollo de software, siguiendo el plan establecido para mantener laintegridad de los productos de trabajo definidos, según las prácticasde configuración establecidas por la empresa</p>
		<p>Ficha No 1: 2176012</p> <p>Nombre del programa: ADSI</p> <p>Horario de la ficha: 13:00 -18:00</p> <p>No de aprendices: 34</p> <p>Lugar: Plataforma</p> <p>Ambiente de Formación:</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Competencia 1: analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información</p> <p>Resultado 1: aplicar los estándares de calidad involucrados en los procesos dedesarrollo de software, siguiendo el</p>



		<p>virtual</p> <p>Horas reportadas (ejecutadas 36</p>	<p>plan establecido para mantener la integridad de los productos de trabajo definidos, según las prácticas de configuración establecidas por la empresa</p>
		<p>Ficha No 1: 2176013</p> <p>Nombre del programa: ADSI</p> <p>Horario de la ficha: 07:00 - 13:00</p> <p>No de aprendices: 41</p> <p>Lugar: Plataforma</p> <p>Ambiente de Formación: virtual</p> <p>Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 25</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>Competencia 1: analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información</p> <p>Resultado 1: aplicar los estándares de calidad involucrados en los procesos de desarrollo de software, siguiendo el plan establecido para mantener la integridad de los productos de trabajo definidos, según las prácticas de configuración establecidas por la empresa</p>



<p>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</p>	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p>	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos</p> <p>Ficha No 1: 2104578 Nombre del proyecto: diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial Actividad del proyecto: Ap8. Determinar el cumplimiento de las buenas prácticas de calidad en el desarrollo de software.</p>	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:</p> <p>Dirección Enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2777142</p>
		<p>Ficha No 2: 2104579 Nombre del proyecto: diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial Actividad del proyecto: Ap8. Determinar el cumplimiento de las buenas prácticas de calidad en el desarrollo de software.</p>	<p>Dirección Enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2777147</p>
		<p>Ficha No 2: 2176012 Nombre del proyecto: diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial Actividad del proyecto: Ap6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.</p>	<p>Dirección Enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3899755</p>
		<p>Ficha No 2: 2176013 Nombre del proyecto: diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial Actividad del proyecto:</p>	<p>Dirección Enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3899751</p>



		Ap6. Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.	
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas: 2104578, 2104579, 2176012, 2176013	No Aplica	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Debido a que el programa es virtual todos los aprendices lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la sesión sincrónica y saben que no se eximen de las responsabilidades generadas en la sesión y que deben cumplir con sus evidencias tanto técnicas como transversales; además, se publica un día antes el anuncio con el tema, hora y enlace de la reunión, también se los invita por medio del grupo de Whatsapp para que participen en las sesiones.
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices,	Registros en Sofiaplus No aplica para este mes	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: no aplica



el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.		
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	Acta de participación	No Aplica
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	Nombre del proyecto: Beneficiarios: Codigo:	No Aplica
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se	Elaboración del Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento:	No Aplica



para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	requiera.	Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: Código del Proyecto:	
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos	No Aplica
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	1. Proyecto de formación 2. Proyecto de investigación: ASPROLGAN	Indicar la fecha de la participación.
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas:	No Aplica



Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas	No Aplica
--	---	---	-----------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1039878147- 1040590090** de la planilla, expedido por aportes Planilla Simple y correspondiente al mes de **agosto** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**FABIANALBERTO
MENESES**
Contratista
C.C. No. 76.333.189

Recibí a satisfacción:

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.2734750 de 2021